

Orientações para solicitação de Diplomas de cursos/estágios do CI Pqdt GPB

Como gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU)?

1) Acessar o link:

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Unidade Gestora: 167296

Gestão: 00001 – tesouro nacional

Código de recolhimento: 18855-7 ressarcimento de despesas com cópias

Clica em avançar:

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) 

167296

Gestão 

00001-TESOURO NACIONAL ▼

Nome da Unidade

COMANDO BRIGADA INFANTARIA PARAQUEDISTA

Código de Recolhimento 

18855-7 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM COPIAS ▼

Avançar

Limpar

Número de referência: 016204

CPF: da pessoa que deseja a 2ª via


Nome do Contribuinte / Recolhedor: nome completo da pessoa que deseja a 2ª via

Valor principal: R\$ 8,00

Valor total: R\$ 8,00

Clicar em **emitir GRU**.

Imprimir o arquivo.


Pagar a GRU somente no Banco do Brasil. 





GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código 167296
Gestão 00001
Nome da Unidade COMANDO BRIGADA INFANTARIA PARAQUEDISTA
Recolhimento
Código 18855-7 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM COPIAS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) 

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

CNPJ ou CPF do Contribuinte
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO


(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total 
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:
Geração em HTML (recomendada) ▼

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 



Procedimentos após o pagamento da GRU

Dirigir-se ao CI Pqdt GPB com o comprovante de pagamento da GRU impresso.

Informar:

- Se o curso/estágio foi realizado **até o ano de 2015:**
 - Nome completo;
 - Identidade;
 - N° Pqdt; e
 - Ano e n° do curso por exemplo: 14/2 CMS; 12/1 C Bas Pqdt.

- Se o curso/estágio foi realizado **a partir de 2016:**
 - Nome completo;
 - Nome do pai;
 - Nome da mãe;
 - Identidade;
 - Número de Pqdt; e
 - Ano e n° do curso por exemplo: 19/2 CMS; 17/1 C Bas Pqdt.